



Утверждаю:
Директор
РМУК «Кашинская МЦБ»
Тубова И.Ю.
«21» февраля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных работников
Районного муниципального учреждения культуры
«Кашинская межпоселенческая центральная библиотека»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников РМУК «Кашинская МЦБ». Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с РМУК «Кашинская МЦБ»

1.2. Цель разработки настоящего Положения — определение порядка обработки персональных данных работников, защита персональных данных работников от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О персональных данных», Правила внутреннего трудового распорядка РМУК «Кашинская МЦБ»:

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора РМУК «Кашинская МЦБ»

1.6. Все работники РМУК «Кашинская МЦБ» должны быть ознакомлены с настоящим Положением

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения.

2. Понятие и состав персональных данных.

2.1. Под персональными данными работников понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Состав персональных данных работника (данные документы являются конфиденциальными):

- анкета;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу и основания к приказам;
- трудовые книжки;
- данные по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации и прочим исследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики и т.п.

3. Получение, обработка, передача и хранение персональных данных.

3.1. Все персональные данные работника РМУК «Кашинская МЦБ» следует получать у него самого при заключении трудового договора.

3.2. Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.3 При передаче персональных данных работника не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

3.4 Хранение и использование персональных данных работников:

- Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в кабинете директора РМУК «Кашинская МЦБ», в централизованной бухгалтерии Комитета по культуре, туризму, сорту и делам молодежи Администрации Кашинского района.
- Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — в виде файлов в локальной компьютерной сети.

4. Доступ к персональным данным сотрудника.

4.1. Право доступа к персональным данным сотрудников имеют:

- Директор РМУК «Кашинская МЦБ»
- Заместитель директора по библиотечной работе
- Главный бухгалтер и кассир
- При переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с директором;
- Сотрудники финансового Управления Администрации Кашинского района — к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2. Внешний доступ. Персональные данные работников РМУК «Кашинская МЦБ» могут передаваться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

4.3 Другие организации. Сведения о работнике (в том числе, уволенном) могут быть предоставлены другой организации **только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.**

4.4 Родственники и члены семей. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи **только с письменного разрешения самого работника.**

5. Защита персональных данных работников.

5.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников РМУК «Кашинская МЦБ» все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только лицами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке предприятия и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках предприятия.

5.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников РМУК «Кашинская МЦБ», по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в шкафах и сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа..

6. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника.

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.