

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом по делам
культуры и туризму
Администрации Кашинского района



Е.К. Корзинова

« 21 » мая 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО :

Директор РМУК «Кашинская МЦБ»



И.Ю.Лубова

« 24 » мая 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КАШИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Кашин 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Районного муниципального учреждения культуры «Кашинская межпоселенческая центральная библиотека» (далее Библиотека) действует в соответствии с федеральным законодательством, законами и правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кашинский район», Уставом РМУК «Кашинская МЦБ», от 22.12.2011г. и настоящим Положением.

1.2 Филиал создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется на основании приказа директора РМУК «Кашинская МЦБ» (Библиотеки) с согласия учредителя Библиотеки и администрации поселения, на территории которого он находится.

1.3 Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РМУК «Кашинская МЦБ» (Библиотеки), которая несёт ответственность за деятельность филиала.

Место нахождения, почтовый и юридический адрес Библиотеки:

171640, Тверская область, г. Кашин, ул. Анатолия Луначарского, дом 2

2. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности филиала является библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание населения.

2.2 Целью деятельности филиала является обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.3 Для достижения цели деятельности, указанной в п.2.2 настоящего положения, филиал осуществляет основные виды деятельности:

- обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа библиотечного фонда физическим и юридическим лицам в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация ДИЦ, центров экологической информации и др.);
- проведение культурно-просветительских, литературных и музыкальных мероприятий, вечеров, встреч, презентаций, семинаров, конкурсов и иных культурных акций;
- организация читательских и любительских клубов и объединений по интересам;
- выставочная деятельность;

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением РМУК «Кашинская МЦБ» и осуществляет её функции по своим видам деятельности.

3.2. Руководитель филиала назначается директором РМУК «Кашинская МЦБ» и действует на основании доверенности, выданной и подписанной директором Библиотеки.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Библиотеки. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом в пределах его компетенции, несет Библиотека.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА И ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ.

4.1 Источниками формирования имущества филиала являются:

- имущество, закреплённое за Библиотекой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

4.2 Филиал финансируется за счёт:

- бюджетной сметы Библиотеки;
- доходов, полученных от приносящей доход деятельности (платные услуги), полученные средства поступают в бюджет Библиотеки;
- безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещённых действующим законодательством РФ.

4.3 Имущество, числящееся за филиалом, учитывается на балансе Библиотеки.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1 Библиотека осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- назначает и увольняет работников по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ;
- определяет структуру и штатное расписание филиала;

5.2. Руководитель филиала:

- по доверенности действует от имени Библиотеки в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными Библиотекой планами работы;
- представляет интересы Библиотеки в отношениях с другими организациями, учреждениями и жителями Кашинского района в соответствии с реализуемыми целями;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач филиала.

6. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

6.1. Отношения работников филиалов, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами Библиотеки.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность филиала прекращается:

- на основании приказа директора РМУК «Кашинская МЦБ» с согласия учредителя Библиотеки и администрации поселения, на территории которого он находится.
- при ликвидации Библиотеки в соответствии с действующим законодательством РФ.