

Согласовано:  
Председатель Комитета по культуре,  
туризму, спорту и делам молодёжи  
Администрации Кашинского района  
/А.В.Кузьмин



Утверждено:  
Директор МУК "Кашинская ЦБС"  
/Лубова И.Ю.  
Приказ № 101 от " 28 " сентября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике  
в МУК "Кашинская МЦБ"

Настоящее положение является локальным актом муниципального учреждения культуры "Кашинская централизованная библиотечная система" (далее Организация, МУК "Кашинская ЦБС").

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в организации. Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

### 1. Нормативно-правовое обеспечение

Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указа Президента РФ от 21 июля 2010 г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона №273-ФЗ», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 8.11.2013 г.)

### 2. Цели документа

Положение отражает приверженность МУК "Кашинская ЦБС" и его руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач и поддержания деловой репутации на должном уровне.

МУК "Кашинская ЦБС" ставит перед собой цели:

- Сформировать у сотрудников единообразное понимание позиции руководства о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизировать риск вовлечения сотрудников организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к библиотеке и ее сотрудникам;

□ Обязать сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### **3. Основные понятия, применяемые в настоящем положении**

Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя Организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности МУК "Кашинская ЦБС"**

Система мер противодействия коррупции в организации основывается на следующих ключевых принципах:

*1. Принцип соответствия политики МУК "Кашинская ЦБС" действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий организации Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

*2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель организации, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

### *3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность сотрудников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### *4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, её руководства и сотрудников в коррупционную деятельность.

### *5. Принцип эффективности работы организации.*

Применение в МУК "Кашинская ЦБС" оптимальных антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

### *6. Принцип открытости библиотеки*

Размещение сведений о деятельности организации на официальном сайте в сети Интернет.

### *7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для сотрудников организации, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

## **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники МУК "Кашинская ЦБС", находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для организации работы, или предоставляющие услуги, на основе гражданско-правовых договоров, соответствующие пункты положения включены в текст договоров.

## **6. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:**

Ответственными за реализацию антикоррупционной политики в организации являются: директор, заместитель директора, заведующие филиалами, заведующие отделами.

## **7. Общие и специальные обязанности сотрудников**

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, либо директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, либо директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в организации:

- 1) директор, заместитель директора, заведующий филиалом
- 2) лица, осуществляющие платные услуги в библиотеке.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с сотрудником библиотеки. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей сотрудника, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, руководитель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **8. Перечень основополагающих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**

- 1) Ознакомление каждого вновь принятого сотрудника с Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря.
- 2) Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки.
- 3) Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников.
- 4) Введение процедуры информирования сотрудниками администрации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
- 5) Введение процедуры информирования в организации о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими сотрудниками и порядка рассмотрения таких сообщений.

6) Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций.

7) Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

8) Проведение обучающих мероприятий для сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9) Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

10) Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.

## **9. Перечень мер по устранению коррупционных рисков включает следующие основные мероприятия:**

1) Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды библиотекой.

2) Порядок проведения оценки коррупционных рисков :

выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

подготовка «карты коррупционных рисков библиотеки» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

определение перечня должностей, связанных с коррупционным риском;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3) Перечень должностей, связанных с коррупционным риском :

1. директор, заместитель директора

2. заведующий филиалом, заведующий отделом, заведующий сектором

3. водитель

4) Карта коррупционных рисков включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в библиотеке:

- все виды платных услуг, предоставляемых пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в учреждении (прием на работу, повышение в должности, т.д.);
- принятие управленческих решений.

## **10. Организационные основы противодействия коррупции**

Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в МУК "Кашинская ЦБС", осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции. Рабочая группа создаётся приказом директора .

## **11. Подарки и представительские расходы.**

4.1. Подарки, которые должностные лица от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/ работники/представители, в связи с их работой в Организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Организации, которые работники и иные лица от имени Организации могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

4.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Организации;

4.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

4.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

4.1.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Организации.

4.2. Не допускаются подарки от имени Организации, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

4.3. Для учета предоставления подарков от имени Организации должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц Организация может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

## **12. Ведение бухгалтерского учёта**

Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МУК"Кашинская ЦБС" задокументированы и доступны для проверки.

## **13. Оповещение о коррупционных действиях и отказ от санкций.**

При появлении у любого сотрудника сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с организацией, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Библиотека заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **14. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящего положения**

Все сотрудники МУК"Кашинская ЦБС", независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Поскольку организация может быть подвергнута санкциям за участие её сотрудников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с МУК"Кашинская ЦБС", в коррупционной деятельности, по каждому разумному обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых законодательством.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.



## **15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МУК "Кашинская ЦБС" декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах:

- сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (сотрудникам библиотеки) стало известно.
- Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## **16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

## **КОДЕКС**

### **профессиональной этики российского библиотекаря**

Настоящий Кодекс определяет нравственные основы профессиональной деятельности сотрудников МУК "Кашинская ЦБС".

#### ***БИБЛИОТЕКАРЬ РУКОВОДСТВУЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМИ УБЕЖДЕНИЯМИ :***

- библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, образовательную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом;
- распространение знаний и информации является важным условием общественного развития, модернизации и процветания региона, способствует социальной стабильности и справедливости;
- библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций региона;
- гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной профессии;
- общественный характер библиотечной профессии основывается на чувстве социальной ответственности.

#### ***В ОТНОШЕНИЯХ С ОБЩЕСТВОМ БИБЛИОТЕКАРЬ***

- руководствуется профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций;
- противостоит цензуре, экономическим, политическим и иным барьерам при обеспечении доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;
- соблюдает установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- стремится к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию библиотек и повышения их социальной значимости.

#### ***В ОТНОШЕНИЯХ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ БИБЛИОТЕКАРЬ***

- уважительно и доброжелательно относится ко всем пользователям, реальным и потенциальным;
- обеспечивает высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения;
- обеспечивает права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечивает права пользователя на доступ к культурным ценностям и инициирует участие пользователя в культурной жизни региона;

- обеспечивает равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- способствует социализации личности, формированию гражданского сознания;
- содействует развитию информационной культуры личности;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствует формированию и развитию культуры чтения;
- содействует интеллектуальному и духовному развитию пользователей - детей и юношества;
- защищает право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

#### ***В ОТНОШЕНИЯХ С КОЛЛЕГАМИ БИБЛИОТЕКАРЬ***

- проявляет доброжелательность, уважение и честность;
- участвует в формировании корпоративной культуры коллектива и следует ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- способствует профессиональному становлению молодых кадров;
- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации;
- стремится заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегает к нечестным приемам соперничества;
- результаты сторонней интеллектуальной деятельности использует добросовестно, не допуская плагиата.

#### ***ПО ОТНОШЕНИЮ К СВОЕЙ ПРОФЕССИИ БИБЛИОТЕКАРЬ***

- стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации - культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;
- заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;
- не совершает поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботится о ее высоком общественном признании.

#### ***СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА***

- Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести и профессиональной ответственности каждого библиотекаря