



Утверждаю:  
Директор МУК "Кашинская ЦБС"  
/ Лубова И.Ю.  
Приказ от "04" февраля 2020 г. № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**(новая редакция)**  
**об оказании платных услуг, предоставляемых**  
**физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением**  
**культуры "Кашинская централизованная библиотечная система"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением культуры "Кашинская централизованная библиотечная система (далее МУК "Кашинская ЦБС"), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ от 09.10.1992 №3612-1, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Под платными услугами понимаются:

1.2.1. услуги, предоставляемые муниципальным учреждением культуры "Кашинская централизованная библиотечная система" физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально - культурного характера;

1.2.2. услуги, оказываемые МУК "Кашинская ЦБС" в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги оказываются МУК "Кашинская ЦБС" в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счёт средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения, которое может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

1.5. Конкретный перечень платных услуг МУК "Кашинская ЦБС" определяется Уставом учреждения.

1.6. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре и с учётом **методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на платные услуги**, оказываемые физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Кашинского городского округа, утверждаемых Комитетом по культуре, туризму, спорту и делам молодёжи Администрации Кашинского городского округа, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.7. Формирование цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам МУК "Кашинская ЦБС", осуществляется совместно с Комитетом по культуре, туризму, спорту и делам молодёжи Администрации Кашинского

городского округа в порядке, определяемом Комитетом по культуре, туризму, спорту и делам молодёжи Администрации Кашинского городского округа.

1.8. Предельные цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам учреждением, определяются Комитетом по культуре, туризму, спорту и делам молодёжи Администрации Кашинского городского округа.

1.9. При организации платных услуг, учреждение может предоставлять с учётом финансовых, материально - технических и организационных возможностей льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и иных категорий граждан.

Льготы устанавливаются приказом директора МУК "Кашинская ЦБС", в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация, о порядке предоставления услуг на льготных условиях, размещается в доступных для посетителей зонах в помещении учреждения.

## **2. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются МУК "Кашинская ЦБС" исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса потребительских цен на платные услуги, устанавливаемые Минэкономразвития России.

2.2. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей, количество запросов на данную услугу и т.п.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму, спорту и делам молодёжи Администрации Кашинского городского округа ежегодно составляет смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности МУК "Кашинская ЦБС". Составление сметы доходов и расходов, а также ее исполнение по указанным видам деятельности, осуществляется по кодам классификации расходов бюджета.

2.4. К смете доходов и расходов прилагаются:

2.4.1. расчет цены на предоставляемую услугу, утвержденный в установленном порядке;

2.4.2. расчет объемов доходов по каждому виду услуг;

2.4.3. расшифровка расходов с расчетами по каждой статье;

2.4.4. пояснительная записка;

2.4.5. основные показатели работы учреждения.

2.5. МУК "Кашинская ЦБС" в соответствии с бюджетным законодательством вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг.

2.6. Прогноз поступления доходов бюджета Кашинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период составляется Комитетом по культуре, туризму, спорту и делам молодёжи Администрации Кашинского городского округа и Финансовым Управлением Администрации Кашинского городского округа, и предоставляется в соответствующие органы с расчётами и обоснованиями по количественным и ценовым показателям в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации Кашинского городского округа.

### **3. Порядок предоставления платных услуг.**

3.1. МУК "Кашинская ЦБС" обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- 3.1.1. о режиме работы Учреждения;
- 3.1.2. о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- 3.1.3. об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- 3.1.4. о перечне видов платных услуг с указанием стоимости;
- 3.1.5. о льготах для отдельных категорий граждан;
- 3.1.6. о контролирурующих органах и организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не сокращаются услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и не ухудшается их качество.

3.3. Платные услуги могут осуществляться учреждением в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

3.4. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги МУК "Кашинская ЦБС" производится наличными денежными средствами с использованием квитанций строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

### **4. Порядок определения цены на платные услуги**

4.1. Цены на платные услуги утверждаются приказом директора МУК "Кашинская ЦБС".

4.2. Цены на платные услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена услуги рассчитывается, как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам учреждения относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

4.4. Цена платной услуги устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

### **5. Учёт, контроль за деятельностью учреждения и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг**

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке определенном приказами Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23.12.2010 №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

5.2. Контроль за деятельностью муниципального учреждения культуры "Кашинская централизованная библиотечная система" по оказанию платных услуг осуществляют Комитет по культуре, туризму, спорту и делам молодежи Администрации Кашинского городского округа, директор Учреждения и иные уполномоченные органы.

5.3. Персональную ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг несет директор Учреждения.

**Примерный перечень  
платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам  
муниципальным учреждением культуры  
"Кашинская централизованная библиотечная система"**

1. Выполнение сложных фактографических и тематических справок с помощью библиотечного фонда и Интернет – ресурсов.
2. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей.
3. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.
4. Выдача книг из читального зала на сутки (праздничные, выходные, санитарные дни), на ночь в рабочие дни.
5. Организация и проведение информационных, культурно – просветительских и образовательных мероприятий по запросу отдельных юридических лиц в установленной сфере деятельности.
6. Осуществление лекционного обслуживания читателей (пользователей) библиотеки.
7. Составление каталогов личных библиотек по запросу физических лиц.
8. Представление по заказам пользователей сценарных разработок, презентаций различной тематики, подготовленных отделами и филиалами библиотеки.
9. Изготовление ксерокопий документов (текстовый, иллюстративный, графический, фотоматериал).
10. Запись информации на диск, флэш - карту, дискету.
11. Предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы.
12. Предоставление компьютера пользователю для работы со специалистом библиотеки.
13. Электронная доставка документов по электронной почте.
14. Регистрация пользователей на почтовых серверах по заявке.
15. Проверка на вирус дискеты, компакт – диска, флэш – карты.
16. Оформление и изготовление рекламных буклетов, афиш, листовок, приглашений, прайс - листов и прочих информационных материалов.
17. Сканирование печатного текста, изображений.
18. Создание мультимедийных презентаций.
19. Набор текста на компьютере.
20. Печать текста, иллюстраций на принтере (чёрно – белая, цветная).
21. Ламинирование и брошюровка документов.
22. Розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией в рамках законодательства.
23. Сдача помещений в аренду (с согласия Собственника).
24. Издательская деятельность.
25. Экскурсионное и лекционное обслуживание пользователей библиотеки.